



ARCHIVES

BRIEF SUMMARY OF ACTIVITY

Les participants apprendront à rechercher des dossiers audio, les éditer, les sauvegarder et les étiqueter pour faciliter leur recherche plus tard.

AIM OF THE ACTIVITY

Apprendre la valeur d'un système de recherche dans une station de radio. Apprendre sur les différents systèmes et les dernières technologies concernant les archives.

EXPECTED OUTCOMES

A la fin de l'activité, les élèves connaîtront les différents systèmes d'archive dans une station de radio
Comment organiser les archives personnelles Les différents formats de données pour l'archive audio Différents (wav, mp3, ief, audio réel) Systèmes d'édition en ligne Ressources de documentation (documents vidéo, photographies, livres etc.) Les aspects légaux de la documentation.

INFORMATIONS FOR TRAINERS

EXPERIENCE AND SKILLS REQUIRED

Le formateur doit être familiarisé avec l'édition du logiciel et les demandes d'audio et d'information pour les archives

INFRASTRUCTURE, SETTING, RESOURCES

Stations d'édition (ordinateur portable connecté à la chaîne de la station ou avec un disque dur avec quelques programmes de station et logiciel d'audio édition et casques) ou un studio

LENGTH

2 heures

MATERIALS

Un ordinateur avec accès internet Un ordinateur avec matériel et logiciel audio

DESCRIPTION

HOW THE ACTIVITY SHOULD TAKE PLACE

Il y aura une visite aux archives de la station radio. Les participants changeront d'un format à l'autre de façon à être prêts à publier ou archiver (par exemple à être diffusé ou publié sur internet plus tard). Le formateur donnera aux participants une émission sur un sujet spécifique dans une des archives en ligne (par exemple www.radio4all.net). Les participants sélectionneront n'importe quel matériel audio de n'importe quel genre d'archive, et présenteront son usage potentiel dans un programme de radio. Ils écriront alors une introduction pour une diffusion à l'antenne. Le but de cette activité pour les participants est d'avoir une idée de l'utilisation des archives dans un programme.

RECOMMENDED MAX. NUMBER OF PARTICIPANTS AND TRAINEES TO TRAINERS RATIO

Autant que les stations d'édition permettent pour 2 formateurs

RISK AND POSSIBLE ADAPTATION

S'il n'y a pas d'archive radio dans la station de radio, le matériel audio à travailler avec sera choisi d'une des archives en ligne ou autre archive audio disponible. Les privés seront aussi bienvenus.

VARIATIONS

TIPS FOR TRAINERS

C'est le meilleur moment pour introduire cross media thinking par exemple mettre les choses dans des blogs ou pages web, envoyant des informations via Twitter et autres messageries. Présentant les "best-Ofs" pour différentes raisons par différents moyens (Web, CDs, ...)

PARTICIPANTS

ANALYSIS AND EVALUATION

Que les élèves sachent sur: Systèmes différents d'archive dans une station de radio Organiser des archives personnelles Différents formats de données pour documentation de ressources de systèmes d'édition (vidéo documents, photographies, livres, etc) Les aspects légaux de documentation

SCHEDULING

Vers la fin de la formation