

EQUIPES DE PRODUCTION

BRIEF SUMMARY OF ACTIVITY

A travers cette activité le participant comprendra les différents rôles dans un équipe de production, et les différents aspects impliqués dans la production d'un programme.

AIM OF THE ACTIVITY

Pendant l'activité les participants identifieront leur rôle dans l'équipe de production en choisissant un de ceux qui suivent: Producteur - Responsabilité pour coordonner la production du programme, aidant dans la documentation et assurant que le programme soit diffusé Presentateur - Aidant à se documenter pour le programme, à travers la connaissance de tous les aspects du contenu du programme. Responsable d'orchestrer et presenter l'émission, arrangeant le style et le ton du programme. Ingenieur du son- Responsable des aspects techniques de la production, gestion du bureau, contrôlant l'audio pendant l'enregistrement et ajustant les niveaux comme demandé. Chercheur - Produit des idées pour le programme, cherche des interviews et autres contenus, produit quelques fois des encarts et des textes du programme

EXPECTED OUTCOMES

Les participants comprendront: Les différents rôles et fonctions comprises dans la production d'un programme de radio Le lien entre les nouveaux rôles et le process et minutage pour production Manières de prendre des décisions dans l'équipe de production Comprendre l'importance de faire une réunion et exposer les principes dans lesquels baser le plan. Faire un programme pour leurs idées.

INFORMATIONS FOR TRAINERS

EXPERIENCE AND SKILLS REQUIRED

Le formateur doit être familiarisé avec les différents rôles et fonctions concernés dans la production d'un programme de radio.

INFRASTRUCTURE, SETTING, RESOURCES

En fonction du nombre de participants et les dimensions de la salle, s'il y a plus de deux équipes de production créées, car ils auront besoin d'espace pour se rencontrer comme groupe et discuter des rôles et contenu du programme.

LENGTH

60 minutes

MATERIALS

DESCRIPTION

HOW THE ACTIVITY SHOULD TAKE PLACE

Partie un: Création des équipes de production Contribution du formateur: Le formateur demandera aux participants de se séparer en groupes de 4. Le groupe divisé en groupes de projet du programme Chaque groupe assignera des rôles à ses membres. S'il y en a 3 par groupe producteur/chercheur dans un rôle combiné. Part deux: Réunion de production Il serait utile ici, si possible, d'amener à la station un membre plus âgé d'un équipe de production pour parler courtement aux élèves de comment opère son équipe de production et comment ils font leur émission ensemble. Le formateur demande aux élèves de changer de place dans leurs groupes de production. Chaque groupe aura une réunion de production sur leur programme. Dans leurs groupes de production les élèves suivent la structure de l'agenda de réunions de production (Distribution de réunions de production). Chaque groupe se déplace à travers son agenda soit indépendamment soit par indication du formateur sur la durée de chaque point de l'agenda. Les membres du groupe continueront à penser à leur rôle dans l'équipe de production. - par exemple le producteur peut presider la réunion Chaque groupe doit exécuter dans le plan de production en soulignant: Titre du programme, Format du programme Particularités de production

RECOMMENDED MAX. NUMBER OF PARTICIPANTS AND TRAINEES TO TRAINERS RATIO

10 (malvoyants/avec problèmes d'apprentissage, 4 par formateur)

RISK AND POSSIBLE ADAPTATION

VARIATIONS

Des e mails et des prospectus à l'avance pour personnes malvoyants ou aveugles. Il se peut qu'on demande de l'aide pour prendre des notes dans les réunions d'éditorial pour les groupes avec difficultés d'apprentissage.

TIPS FOR TRAINERS

Distribuez (en papier ou par e-mail) les brochures de la réunion de production. Si le groupe est malvoyant, il peut y avoir besoin d'être envoyé par mail avant la réunion, de sorte qu'elles soient disponibles pendant la discussion. Si le groupe comprend des gens avec des difficultés d'apprentissage, on peut avoir besoin d'un conseiller pour mener les questions du groupe et noter leurs réponses. Encouragez le groupe, suggérez des possibles interviewees pour leur thème s'ils ne pensent à personne.

PARTICIPANTS

ANALYSIS AND EVALUATION

Est-ce que les participants peuvent nommer des différents rôles dans l'équipe de production? Est-ce qu'ils comprennent leur responsabilité sous chaque rôle? Si c'est une "vraie situation de radio" produisent-ils le programme comme prévu?

SCHEDULING

Après la recherche, interviewing, particularités de programmes et formats, et media, et loi.