

# INTERVIEW, APPAREILS D'ENREGISTREMENT, COUPER & EDITER

## BRIEF SUMMARY OF ACTIVITY

Cette activité explore les différentes sortes d'interviews suivant les cadres et équipements

## AIM OF THE ACTIVITY

Apprendre comment mener des différents types d'interviews. Apprendre les rudiments d'enregistrer, couper et éditer.

## EXPECTED OUTCOMES

A la fin de cette activité, les participants seront capables de formuler des questions, différencier genres d'interviews, opérer des stratégies d'enregistrement, comprendre les éléments d'un interview (introduction, microphone, questions, atmosphère, terminer), utilisant les interviews appliquant la base de couper et éditer.

## INFORMATIONS FOR TRAINERS

## EXPERIENCE AND SKILLS REQUIRED

Expérience en interviews. Autrement des présentateurs peuvent être invités pour parler aux participants de leur expérience.

## INFRASTRUCTURE, SETTING, RESOURCES

studio ou studio portable.

## LENGTH

L'emploi du temps peut s'arranger suivant les moyens techniques de la station radio.

## MATERIALS

5 appareils enregistreurs (Flash-Card-Devices, Wave- or DAT-Recorders, Flash-Mics). Ils doivent être aussi faciles à utiliser que possible. Sont recommandés des appareils professionnels avec XLR-Input (Olympics, TASCAM, Sony or Marantz standard) Au moins deux appareils hybrides. Sinon un haut parleur Whiteboard/backboard Un nombre approprié de médias (cassettes, MDs) Batteries

## DESCRIPTION

### HOW THE ACTIVITY SHOULD TAKE PLACE

Introduction Il doit y avoir une présentation des dispositions et préparation d'un interview (voir le matériel inclus dans l'annexe). Questions Il doit y avoir une introduction des questions ouvertes et fermées et de leur fonctions. On donnera à chaque participant un sujet en un mot (e.g. alcool, requin) de façon à formuler des différentes sortes de questions ouvertes ou fermées. Ensuite tous les thèmes relevant pour un interview particulier seront sélectionnés. Des questions ouvertes seront formulées en dehors de la recherche du matériel et placés dans un ordre approprié pour le prochain interview (suivant des différents types d'interview). Types d'interviews. A presentation des différents types d'interview. Dispositifs d'enregistrement. Les participants seront séparés (en fonction du nombre de dispositifs disponibles) de sorte qu'ils puissent travailler avec des Flash-Card-Devices, Wave- or DAT-Recorders, Flash-Mics or Smartphones en même temps. Les introduisant dans des différentes sortes de microphones enregistrant le bruit ambiant, voix, etc. Etapes de travail. Une explication des appareils eux-mêmes et comment les utiliser. Organisez les participants par paires qui s'intervieweront l'un à l'autre et s'enregistreront en utilisant des enregistreurs portables. Les participants vérifieront ce qu'ils ont enregistré. Note: Il faudra au moins un dispositif d'enregistrement pour chaque paire de participants et la division en groupes doit être possible pour eux de connaître les derniers dispositifs d'enregistrement. Interview basique. Les participants seront séparés par paires. Un participant fera un interview à l'autre. Chaque interview doit durer 5-10 minutes. Chaque participant aura 30 minutes pour préparer et l'enregistrer. Le but de cette activité est de s'exercer à travailler avec un dispositif d'enregistrement. Les participants peuvent se demander l'un à l'autre sur leurs hobbies, goûts musicaux, lieu de naissance, etc. Après ils écouteront l'interview. Suivra une série de feedback concernant les questions de l'interview. Interview téléphonique. D'abord on expliquera aux participants les problèmes qu'implique un interview téléphonique (e.g. comment accomplir les niveaux d'enregistrement entre l'interviewer et l'intervieweur). Après on leur expliquera en détail l'équipe technique disponible pour eux. Suite à cela, plusieurs exemples seront joués et commentés. Chaque participant sera averti la veille pour organiser un interview par téléphone avec quelqu'un. L'interview doit durer au moins 10 minutes (clairement et compactement structurée). Il est préférable de travailler par petits groupes dans cet atelier car les participants devront faire cette activité individuellement pendant que les autres membres écoutent et prévoient un feedback. Le reste sont les critères pour l'ambiance feedback, structure, questions, pour voir le résultat final et sa qualité technique. Vox Pop Une introduction des particularités d'un échange vox pop comme un sondage dans la rue et ses besoins techniques. Les participants auront une heure pour faire un vox pop par paires. Dès leur retour ils réviseront leur travail, en discutant des problèmes qu'ils y auront trouvés. Suivra une ronde de feedback. Studio interview Les participants apprendront comment programmer un interview avec un temps et une place limités. Ils se seront aussi soulagés le besoin d'obtenir une information importante sur le interviewé (recherché) avant l'interview. Avant l'interview lui-même ils auront eu un bref entretien avec le interviewer lui expliquant comment elle sera, lui montrant le studio, créant une bonne atmosphère pour l'entretien. La préparation de l'interview doit durer au moins 15 minutes. Suivra une ronde de feedback. Ce qui suit est le critère pour le feedback: atmosphère, structure, questions, le produit final en général et sa qualité technique. Couper et éditer L'enseignant donnera une explication du matériel informatique et du logiciel concernés lors du processus d'édition. Les participants travailleront alors dans leur matériel enregistrés

### RECOMMENDED MAX. NUMBER OF PARTICIPANTS AND TRAINEES TO TRAINERS RATIO

1 à 4 pour malvoyants et avec des difficultés d'apprentissage- Pour vox pop il peut être nécessaire d'organiser un support pour le groupe. L'enseignement de studio pour des malvoyants peut être d'un par un.

### RISK AND POSSIBLE ADAPTATION

S'il existe assez de facilités pour des interviews de studio et de téléphone, les groupes peuvent travailler simultanément (studio, sondage, interview etc). Alors il faudra d'avantage d'instructeurs (un minimum de deux)

## **VARIATIONS**

## **TIPS FOR TRAINERS**

## **PARTICIPANTS**

Il est conseillé que toutes les activités soient réalisées plus d'une fois par tous les participants.

## **ANALYSIS AND EVALUATION**

Feedback et evaluation seront menés par l'atelier.

## **SCHEDULING**