



MISE EN ŒUVRE DES CRITÈRES ET DES RÈGLES DE FORMATION

BRIEF SUMMARY OF ACTIVITY

AIM OF THE ACTIVITY

EXPECTED OUTCOMES

INFORMATIONS FOR TRAINERS

EXPERIENCE AND SKILLS REQUIRED

INFRASTRUCTURE, SETTING, RESOURCES

LENGTH

MATERIALS

DESCRIPTION

HOW THE ACTIVITY SHOULD TAKE PLACE

RECOMMENDED MAX. NUMBER OF PARTICIPANTS AND TRAINEES TO TRAINERS RATIO

RISK AND POSSIBLE ADAPTATION

VARIATIONS

TIPS FOR TRAINERS

Introduction formelle des enseignants

1. Règles contre la discrimination
2. Règles de communication
3. Règles du feedback

1. Explication des règles aux participants :

L'enseignant demandera aux participants qui discriminent d'autres participants, soit par ses mots ou ses actions, à abandonner la formation.

Les participants devront se respecter entre eux, en acceptant et respectant les différents avis et coutumes, tout en exigeant que ces avis et coutumes soient pas discriminatoires eux-mêmes.

2. Rester strict avec les règles de base

« ne pas interrompre la parole des autres »

« respecter »

« Le point n'est pas de parler sur ce qui est bien ou mal, mais sur l'opinion de chacun »

3. Le Feedback est un service qu'il faut donner et demander, à propos de ton opinion, est n'est pas discutable.

« ce que j'ai aimé, ce qui m'a manqué, ce que je veux »

4. Donner la possibilité de créer des nouvelles règles de base aux participants.

PARTICIPANTS

ANALYSIS AND EVALUATION

SCHEDULING