



PREPARATION POUR INTERVIEWER

BRIEF SUMMARY OF ACTIVITY

Il s'agit d'une activité où le participant apprendra des conseils (astuces) pour assurer la bonne qualité des enregistrements quand on fait un interview à un invité dans des différentes situations.

AIM OF THE ACTIVITY

Le participant apprendra comment préparer les interviews dans trois situations différentes (studio, par téléphone, à l'extérieur)

EXPECTED OUTCOMES

A la fin de cette séance, les participants doivent être capables de montrer leur connaissances et compétences du besoin de préparations techniques face à un interview.

INFORMATIONS FOR TRAINERS

EXPERIENCE AND SKILLS REQUIRED

Le formateur doit être familiarisé avec les enregistreurs portables, l'équipement de studio et les différents moyens d'interviewer.

INFRASTRUCTURE, SETTING, RESOURCES

Studio, enregistreurs portables

LENGTH

Environ 30 minutes.

MATERIALS

Équipement studio et enregistreurs portables

DESCRIPTION

HOW THE ACTIVITY SHOULD TAKE PLACE

Demandez aux participants de vous dire qu'est-ce qu'ils considèrent les questions clés lors de l'organisation d'un interview. Certaines d'entre elles peuvent être : direct ou pré-enregistré? Dans le studio ou par

telephone? Qui est votre interviewer? Vérifier le son de leur voix (les nerveux et peu intéressants, mieux, pre enregistrés) Que demander? Quoi demander? Demandez aux interviewés d'être au studio bien avant le programme (1/2 heure) Donnez leur des instructions sur comment arriver à la chaîne, Vérifiez que les microphones, casques fonctionnent Verifiez qu'il y ait de l'eau disponible Gardez le nom de l'interviewer dans un grande inscription Regardez l'invité dans les yeux Ecoutez les questions car elles peuvent demander des précisions Hors du studio confirmez toujours la date la veille Assurez vous que l'interview aura lieu dans un endroit calme Vérifiez votre équipement d'enregistrement (batteries, microphone, cassette ou md) Au telephone utilisez une ligne fixe si possible On ne peut pas compter sur les conexions par portable Vérifiez la qualité de la ligne fixe (appelez avant l'interview, pour vérifier le temps et la disponibilité, aussi bien que la qualité) Demandez à ce que la ligne ne soit pas utilisée au moment de l'interview Pouvez vous faire l'appel ou vous faut-il de l'aide?

RECOMMENDED MAX. NUMBER OF PARTICIPANTS AND TRAINEES TO TRAINERS RATIO

10 par formateur (pour malvoyants/aveugles et difficultés d'apprentissage, 4 par formateur)

RISK AND POSSIBLE ADAPTATION

VARIATIONS

Faites des simulations d'interview dans des differents emplacements

TIPS FOR TRAINERS

Offrez aux stagiers un prospectus avec les conseils et demandez leur de les garder près d'eux quand ils organisent les interviews.

PARTICIPANTS

ANALYSIS AND EVALUATION

Peuvent les stagiers se souvenir d'au moins deux des conseils pour enregistrer des interviews dans des differents cadres?

SCHEDULING

Au long de l'interview, studio, enregistreurs portables